

登録の手順（全試験共通）

STEP1 【受験者登録】－【Certiport へようこそ】ページ

1. 【言語の選択】が“Japanese”、【国】が“Japan”になっていることを確認します。
2. 画像に表示されている文字列を入力します。
※ 大文字/小文字を区別します。
※ この欄に入力する文字列は受験者 ID ではありませんので、紙に書き留める必要はありません。
3. 正しく入力できたら、【次へ】をクリックします。

言語の選択: Japanese
国: * Japan

15 X P Y H

画像に表示されている文字列を入力してください。

Certiport 受験者登録ようこそ。Certiport 受験者登録は、世界共通の認定試験の受験、Certiport 公式サイトでさまざまな特典を利用するための最初のステップです。
Certiport は、あなたの試験結果やデジタル認定証を安全に管理します。詳細については、[Certiport プライバシーポリシー](#)をご覧ください。
受験者 ID の二重登録はご遠慮願います。以前に登録した受験者 ID がご不明な場合、またはパスワードをお忘れの場合は、[受験者 ID/パスワードを忘れた方](#)ページをご利用ください。
(* 印の欄は必須項目です)

3 次へ キャンセル

STEP2 【受験者登録】－【受験者 ID の登録】ページ

4. 【姓】と【名】に漢字で氏名を入力します。
※ 漢字氏名の場合、ミドルネームは不要です。
5. 入力後、画面上に表示された登録名を確認してください。
※ 登録名は後から変更できません。漢字に間違いがないか確認してください。
6. 【生年月日】をリストから選択します。
※ 受験者 ID の確認、パスワードの再設定に必要な情報です。
7. 任意の受験者 ID を半角英数字 6 文字以上 130 文字以下で入力します。
※ スペースや特殊記号は入力できません。メールアドレスに使われている@の記号は使用できます。
※ すでに他の方が使用している場合、エラーが表示されます。
8. 任意のパスワードを半角英数字 6 文字以上 25 文字以下で入力し、確認のために同じパスワードを再入力します。
※ パスワードと受験者 ID に同じものは登録できません。
※ スペースや特殊文字は入力できません。また、大文字・小文字を区別します。

姓(例:山田): * 山田
ミドルネーム:
名(例:太郎): * 太郎

以下に表示されたお名前が認定証に記載されます。お名前に間違いのないことを確認してください。

5 山田 太郎

年 月 日
生年月日: * 1990 5 10

誕生日は、受験者 ID の確認、またはパスワードの再設定の機能を利用するときに必要な情報です。

ログイン情報

受験者 ID: * TaroYamada0510
パスワード: *
パスワードを再入力: *

個人で使用されている電子メールアドレスを受験者 ID として登録することをお勧めします。パスワードは半角英数字で 6 文字以上入力します。パスワードは大文字と小文字を区別します。
上記の情報は、受験時のログイン、試験結果の確認、www.certiport.com のさまざまなツールへのアクセスなどに使用します。これらの情報は電子メールにて送信されます。安全な場所に保管してください。

⊙ 注意!! ⊙

1. 「受験者 ID」と「パスワード」は第三者から推測されにくいものを登録してください。
2. 「受験者 ID」と「パスワード」は試験当日に必要です。登録情報の控えは一切発行されませんので、紙に書き留めて試験会場にお持ちください

9. [秘密の質問と答え] 2種類を、全角 30 字以内、または半角 60 字以内で入力します。
- ※ 受験者 ID の確認、パスワードの再設定に必要な情報です。
10. すべて入力できたら、[次へ] をクリックします。

STEP3 [受験者登録] - [個人情報] ページ

11. パスワードを忘れた場合に必要になりますので、有効なメールアドレスを入力してください。
- ※ 携帯電話のメールアドレスは文字化けする可能性があるため登録できません。
- ※ メールアドレスをお持ちでない場合は、Hotmailなどのフリーメールアドレスを取得して登録してください。

12. 氏名をローマ字で入力します。
- ※ 名前と苗字の間には、半角スペースを入れてください。 入力例) Taro Yamada
13. 郵便番号、住所を入力します。
- ※ 英数字はすべて半角で入力してください。
14. 認定証の送付先が 13 で入力した住所と同一の場合は、[次へ] をクリックします。

15. 登録した住所以外へ認定証の郵送を希望する場合には、[別の郵送先を指定する]のチェックをオンにして、表示された [郵送先住所] に氏名 (ローマ字) と住所を入力してください。
- ※ 英数字はすべて半角で入力してください。

16. [次へ] をクリックします。

14・16

⊗ 注意!! ⊗

郵送先住所に入力した氏名 (ローマ字) が認定証には表示されますので、ご自宅以外の郵送先住所を指定した場合も氏名 (ローマ字) にはご自身のお名前をご入力ください。

STEP4 [受験者登録] - [その他の登録情報] ページ

17. 該当する [職業] を選択します。

※ “教員” “会社員” を選択した場合、詳細情報を選択するリストが表示されます。リスト内に該当するものが無い場合は “その他” を選択してください。

職業 *

学生

教員

会社員

定年退職

無職

性別

男性

女性

前のページ 登録 キャンセル

18. [性別] の選択は必須項目ではありません。任意でご回答ください。

19. [登録] をクリックします。

20. 資格認定プログラムへの登録を行います。この後の操作手順は、試験科目ごとの説明をご確認ください。

試験を受けるには、資格認定プログラムへの登録が必要になります。

Microsoft 登録する

Microsoft Certification ID (MC ID)をお持ちの方は、Microsoft プログラム登録情報を入力するとMC ID も登録してください。

Microsoft Office Specialist 2003 (MOS2003)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Technology Associate (MTA)

Certiport 登録する

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Certiprep for Microsoft Office Certifications (CPMCAS)

Odyssey Communications 登録する

VBA Expert (VBA)

Adobe 登録する

Adobe Certified Associate (ACA)

iCritical Thinking 登録する

iCritical Thinking

CompTIA 登録する

CompTIA Strata (STRATA)

Intuit 登録する

Intuit QuickBooks (QBC)

Autodesk 登録する

Autodesk Certified User (ACU)

前のページ 次へ キャンセル