

登録内容の変更（アンケートの回答）

1. ログインページに「受験者 ID」と「パスワード」を入力し、
[ログイン] をクリックします。
※ パスワードは大文字/小文字を区別します。

◆ログインページ

⇒ <http://www.odyssey-com.co.jp/id/prof.html>

2. アンケートの画面が表示された場合、回答して
[登録] をクリックします。
表示されない場合は、次の操作を行います。

3. デジタル認定証ページが表示されたら、画面右上の
[登録情報] をクリックします。

4. [Certiport 登録情報] が表示されますので、
[その他の登録情報] タブをクリックします。

5. 画面下の [編集] をクリックすると、受験者 ID 作成
時に登録したアンケートの回答を編集できます。

6. 編集できる状態になったら、該当する項目を変更
します。

※ この例では雇用状況を変更します。

7. 画面下の [登録] をクリックします。

8. 変更内容が適用されていることを確認します。
※ この例では雇用状況が変更されていることを
確認します。

9. 編集を終了する場合は、画面下の [終了] を
クリックして、デジタル認定証ページへ戻ります。