

# デジタル認定証とは

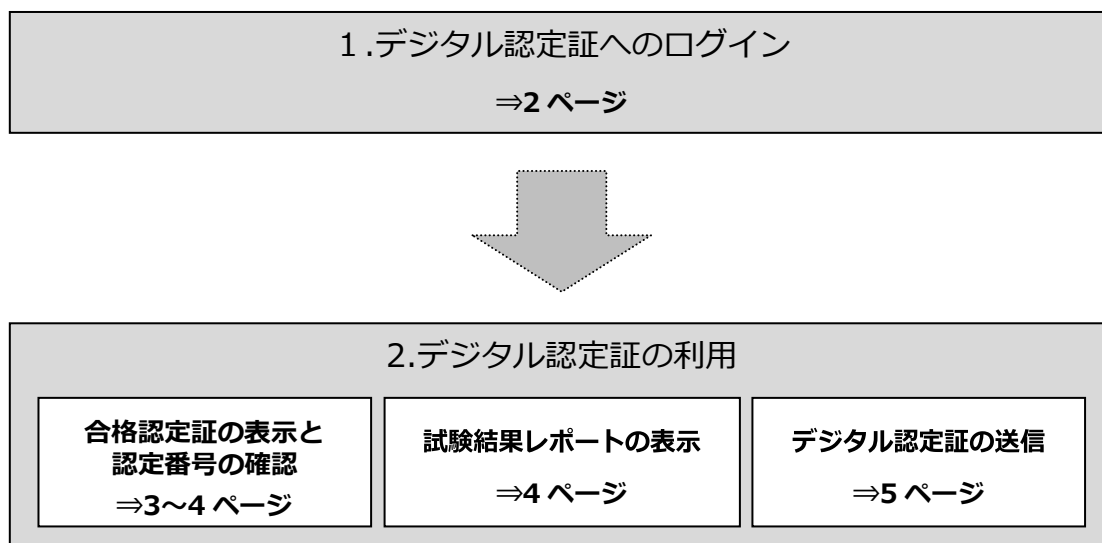
デジタル認定証は、Web上で受験履歴を確認できる認定証です。受験履歴の確認のほかにも、以下の機能を利用できます。

- 合格認定証の表示と印刷
- 認定番号の確認
- 試験結果レポートの表示と印刷
- デジタル認定証の送信（第三者への閲覧許可）

## 目次

デジタル認定証の利用の流れ.....	2
デジタル認定証へのログイン.....	2
1.1. [ログイン] ページ.....	2
デジタル認定証の利用 .....	3
1.2. 合格認定証の表示と認定番号の確認.....	3
1.3. 試験結果レポートの表示 .....	4
1.4. デジタル認定証の送信（第三者への閲覧許可） .....	5

## デジタル認定証の利用の流れ



## デジタル認定証へのログイン

### 1.1. [ログイン] ページ

1. 「登録内容の確認と変更」ページにアクセスして [ログインする] ボタンをクリックします。

<https://www.odyssey-com.co.jp/id/prof.html>

2. 「受験者 ID」と「パスワード」を入力して [ログイン] ボタンをクリックします。

※ パスワードは大文字と小文字を区別します。

3. アンケート画面が表示された場合は、回答して [登録] ボタンをクリックします。  
アンケートが表示されない場合は、次の操作をおこないます。

4. デジタル認定証が表示されます。



## 注意

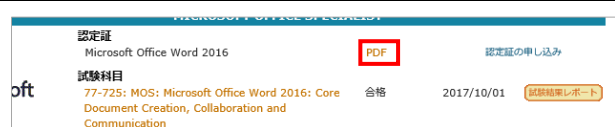
ログイン直後は合格した試験のみが表示されています。[合格した試験のみ表示]のチェックを外すと不合格も含めた全受験履歴が表示されます。

## デジタル認定証の利用

### 1.2. 合格認定証の表示と認定番号の確認

#### 1.2.1. 合格認定証の表示

1. [認定証] 科目名の右側にある [PDF] ボタンをクリックします。



2. 合格認定証が表示されたら印刷します。  
※ [印刷] ボタンが表示されない場合は、合格認定証の上でマウスを右クリックして [印刷] を選択します。



3. 印刷を終了したら、画面下部の [終了] ボタンをクリックして画面を閉じます。

注意 1	デジタル認定証で表示した合格認定証にローマ字の記載はありません。
注意 2	表示直後の用紙サイズは [Standard] になっています。用紙サイズは A4 や B5 に変更して印刷できます。

### 1.2.2. 認定番号の確認

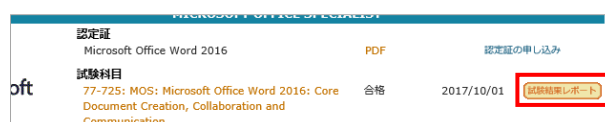
合格した試験ごとに、「認定番号」が発行されます。認定番号は、ハイフンで区切られた英数字で、合格認定証の下部に記載されています。認定番号が記載されている位置は、受験した試験によって異なります。

※下の例は MOS とアドビ認定プロフェッショナルです。

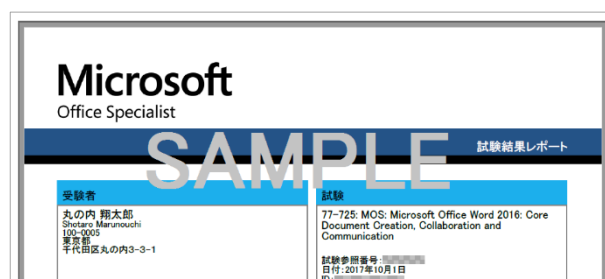
MOS (2007 以降)	MOS (2000/2002/2003)	アドビ認定プロフェッショナル
		

### 1.3. 試験結果レポートの表示

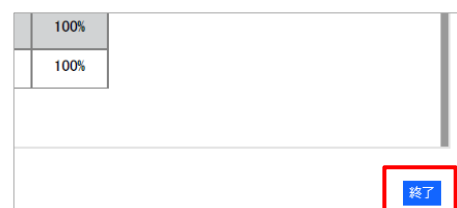
1. 「試験科目」の右側にある「試験結果レポート」ボタンをクリックします。



2. 結果レポートが表示されたら印刷します。  
※ [印刷] ボタンが表示されない場合は、合格認定証の上でマウスを右クリックして [印刷] を選択します。



3. 印刷を終了したら、画面下部の [終了] ボタンをクリックして画面を閉じます。



## 1.4. デジタル認定証の送信（第三者への閲覧許可）

1. 「表示モード」を「公開用」に変更します。

2. 「認定証の送信」ボタンをクリックします。

3. 「認定証の送信」ページの「電子メールアドレス」に送信先の電子メールアドレスを入力します。

※ 「連絡事項」に送信先への連絡事項も入力できます。

4. 「送信」ボタンをクリックします。

5. 送信が完了したら「閉じる」ボタンをクリックします。

注意 1	送信済の情報を確認する画面はありません。メールアドレスの入力を間違えないようにご注意ください。
注意 2	認定証を送信すると、送信先へ、件名『●● ●●の認定証（取得資格）ご確認のお願い』がメールで送信されます。メールの本文内にある「デジタル認定証」リンクをクリックすると、公開用のデジタル認定証が表示され合格履歴を確認できます。 ※ 「●● ●●」は漢字姓名です。