

## デジタル認定証の公開

1. ログインページで「受験者 ID」と「パスワード」を入力します。  
※ パスワードは大文字/小文字を区別します。

2. [ログイン] ボタンをクリックします。

3. デジタル認定証ページが表示され、[表示モード] を [公開用] に変更します。  
※ 既定ではログイン後は [本人用] が選択されています。

4. 表示モードが「公開用」に変更されます。  
※ 公開用画面は、上部に Certiport 社のロゴが表示され、合格した試験だけが表示されます。

5. 閲覧を許可した人に電子メールを送付して認定証を公開するには、[認定証の公開] ボタンをクリックします。  
※ 雇用先などへ取得資格の証明として利用できます。

6. 認定証の送信ページが表示されたら、閲覧者のメールアドレスを入力します。

7. 送信先へコメントを付ける場合は [連絡事項] 欄へ入力します。

8. メールアドレスに間違いがないか確認し、[送信] ボタンをクリックします。

### ⊗ 注意!! ⊗

送信済みの情報を確認する画面はありません。メールアドレスの入力はお間違のないようご注意ください。

9. 「送信が完了しました」とメッセージが表示されたら、[閉じる] ボタンをクリックします。

10. 閲覧者に送信される確認依頼メールは、以下の差出人と件名で閲覧者へ自動送信されます。

差出人: Certiport Digital Transcripts [transcripts@certiport.com]  
 件名: ●●●●の認定証 (取得資格) ご確認のお願い  
 ※ ●●●●には受験者氏名が表示されます。

11. 認定証の送信ページの [プレビュー] ボタンをクリックすると、閲覧者に送信されるデジタル認定証のイメージが確認できます。

認定証の送信

デジタル認定証の確認をお願いする雇用先、または教育機関の電子メールアドレスを入力し送信してください。

電子メールアドレス: office@test.com 言語の選択: Japanese

連絡事項(送信先へのコメントを入力できます)  
 デジタル認定証を送付いたします。  
 ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

公開用表示: **プレビュー** 11

送信

12. 閲覧者に送信されるデジタル認定証がプレビュー表示されます。



デジタル 認定証  
2010年6月6日

山田 太郎  
Taro Yamada  
100-0005  
東京都  
千代田区丸の内3-3-1  
taro\_yamada@test.com

Certiportのデジタル認定証は、12,000を超える世界中の試験会場で実施された認定試験を管理、検証するグローバルデータベースから発行されています。試験の結果はすぐに反映され、オンラインの受験履歴を確認できます。

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST 2007			
<b>認定証</b>			
Microsoft Office Word 2007	認定		
Microsoft Office Excel® 2007	認定		
Microsoft Office PowerPoint® 2007	認定		
Microsoft Office Access 2007	認定		
Microsoft Office Specialist 2007 Master	認定		
<b>試験科目</b>			
Using Microsoft Office PowerPoint 2007	合格		2010/06/02
試験会場: (GRA)OCI QC Test			
Using Microsoft Office Access 2007	合格		2010/06/02
試験会場: OCI			...