

※出題範囲は以下の内容を含みますが、これらに限定されるものではありません。

出題範囲（参考訳）
プロジェクトマネジメントの基本
一般的なプロジェクトマネジメントのアプローチを説明する
プロジェクト・ライフサイクルを定義する
予測型アプローチの主な特徴を説明する
適応型アプローチの主な特徴を説明する
ハイブリッド型アプローチの主な特徴を説明する
予測型アプローチ、適応型アプローチ、ハイブリッド型アプローチを比較・対比する
プロジェクトマネジメントにおける倫理の重要性を説明する
プロジェクトマネジメントにおける倫理について説明する
倫理的ジレンマを含む状況において、倫理的な解決策を見つける
基本的なリーダーシップスキルを理解する
他者を率いる上でのモチベーションの役割を説明する
リーダーシップにおける傾聴の役割を説明する
基本的なコンフリクトマネジメント戦略を特定する（撤退/回避、鎮静/適応、妥協/和解、強制/指示、協力/問題解決）
プロジェクトにおけるコミュニケーションについて説明する
効果的なコミュニケーションの要素を説明する
与えられた状況における適切なコミュニケーション手段を特定する
進捗報告の構成要素を説明する
プロジェクトの開始
プロジェクト憲章を説明する
プロジェクト憲章の目的を説明する
プロジェクト憲章の要素（プロジェクトの目的、目標、マイルストーン）を説明する
さまざまなステークホルダーの役割と責任を区別する
プロジェクトにおけるステークホルダーの役割と責任を特定する（スポンサー、ベンダー、プロジェクト・マネジャー、チーム・メンバー、マネジャー、顧客）
権限、責任、意思決定の概念を説明する
作業内容の計画
プロジェクトマネジメント計画の目的を説明する
プロジェクトマネジメント計画のさまざまな要素の目的を説明する（予算、リスク、スケジュール、スコープ）
スコープ、スケジュール、予算の相互依存関係を説明する
プロジェクトスコープの概念を説明する
スコープに関連する基本的な用語を定義する（スコープ記述書、スコープ内、スコープ外）
ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー（WBS）の概念を説明する
プロジェクトスケジューリングの概念を説明する
スケジュールに関連する基本的な用語を定義する（成果物、タスク、依存関係、開始日と終了日）

出題範囲（参考訳）
リソースの調達可否がスケジュールに与える影響を説明する
プロジェクト予算の概念を説明する
予算に関連する基本的な用語を定義する（調達、ベンダー、契約）
予算策定の方法を説明する（過去との比較、ボトムアップ見積り）
作業の完了
プロジェクトスコープ、スケジュール、予算を監視する
計画外のスコープ変更による影響を説明する（スコープ・クリープ、金メッキまたはゴールドプレーティング）
スケジュールを管理する理由を説明する
予算を管理する理由を説明する
与えられた状況の中で、スコープ、スケジュール、予算の差異を解決するための手順を決定する
プロジェクト作業における品質の概念を説明する
プロジェクト開発における品質保証の役割を説明する
品質問題への適切な対応を特定する
変更管理プロセスを説明する
変更管理プロセスの目的を説明する
変更管理プロセスの基本的な手順を説明する
プロジェクトの終結
プロジェクトの完了を確認する
すべての契約を完了する目的を説明する
プロジェクト・スポンサーによる承認の目的を説明する
プロジェクトの終結作業とドキュメンテーションについて説明する
プロジェクトのドキュメントとプロセスをアーカイブする目的を説明する
学んだ教訓を文書化することの利点を説明する